

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке при проведении практики аспирантов

Настоящее Положение определяет общий порядок организации практической подготовки в рамках обучения в аспирантуре федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиях их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1259;
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2021 года № 2122;
- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и

Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 855/390;

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Устава и иных локальных нормативных актах Университета.

2. Практическая подготовка – форма организации освоения элементов программы аспирантуры в условиях выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Общие требования к организации практической подготовки определяются образовательными программами подготовки аспирантов (далее – ОП).

Основным видом практики для ОП аспирантуры является педагогическая практика.

Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки аспиранта к педагогической деятельности. Педагогическая практика является обязательной.

4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (*Приложение 1*), заключаемого между Университетом и профильной организацией.

5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно (распределенная):

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Формы практик устанавливаются учебным планом подготовки аспиранта соответствующей направленности подготовки.

7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программы практик разрабатываются и утверждаются на кафедрах, реализующих программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре самостоятельно, и являются составной частью ОП аспирантуры.

9. Основными задачами практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- закрепление знаний и умений, полученных в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин, формирование компетенций, предусмотренных ОП.

10. Специфика прохождения практики конкретизируется в индивидуальной программе практики аспиранта, разрабатываемой им совместно с научным руководителем на основе рабочей программы практики, входящей в ОП по соответствующему профилю.

11. Руководитель практики (научный руководитель) аспиранта:

- составляет совместно с аспирантом индивидуальную программу практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет аспиранту рабочее место;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую и консультативную помощь аспиранту при прохождении практики;
- совместно с аспирантом планирует индивидуальную программу прохождения практики (*Приложение 2*), определяет цели и задачи практики;
- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики;
- оказывает научную, консультативную и методическую помощь в планировании и организации практик;
- дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики; посещает занятия; участвует в анализе и оценке учебных и внеучебных занятий;
- контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- разъясняет аспиранту требования к прохождению практики, порядок оформления отчета по практике, критерии оценки успешности выполнения заданий практики;
- подводит итоги практики и оценивает деятельность аспиранта по выполнению индивидуальной программы практики, составляет заключение о прохождении практики.

12. Аспирант при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные индивидуальным планом;
- подчиняться действующим в Университете правилам внутреннего распорядка;
- соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте;
- по окончании практики, к установленному сроку предоставить письменный отчет (*Приложение 3*);
- пройти аттестацию по итогам практики.

10. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

13. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), **требования** охраны труда и техники безопасности.

14. При наличии в профильной организации или в Университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

15. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту работы, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

В данном случае необходимо подать заявление на имя ректора Университета с просьбой перезачесть работу в счет педагогической практики (*Приложение 4*).

16. Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности в системе профессионального образования, учеб-

ная нагрузка может быть засчитана в качестве педагогической практики (не более 72 часов от объема всех работ педагогической практики). В этом случае, аспиранты должны предоставить на кафедру, реализующую программу подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре по соответствующей направленности подготовки, и в отдел аспирантуры и научных публикаций соответствующие подтверждающие документы с места работы, заполнить соответствующий раздел индивидуального учебного плана работы аспиранта.

17. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

18. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом.

20. Аттестация по результатам практики осуществляется на заседании кафедры, реализующей программы аспирантуры установленные сроки. К аттестации аспирант готовит отчет по выполнению индивидуальной программы, к которому прикладывается отзыв научного руководителя. Оценка по практике входит в результаты промежуточной аттестации.

21. Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, по личному заявлению с приложением подтверждающих документов направляется на практику повторно в согласованные с научным руководителем и ОАиНП сроки, по индивидуальному плану.

22. Аспиранты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Утверждено ученым советом ВГПУ
(протокол от 25.01.2024 г. №9)

Договор № ____

На проведение практической подготовки обучающихся Университета

г. Воронеж

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный педагогический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора по научной работе Корнева Сергея Викторовича, действующего на основании доверенности № 19 от 03.05.2023г. с одной стороны, и

(наименование предприятия, организации, учреждения)

именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице

(должность, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____,
(устава, распоряжения, доверенности)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) Университета.

1.2. Основная образовательная программа (программы), компоненты основной образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты основной образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов основной образовательной программы, согласованных Сторонами, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту основной образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты основной образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов основной образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов основной образовательной программы в форме практи-

ческой подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в течение 3-х рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты основной образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов основной образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов основной образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов основной образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3-х рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору);

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на пре-

дотворщение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует в течение _____ лет с _____ по _____, если ни одна из сторон не заявит о намерении его расторгнуть в письменном виде.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация / учреждение

(указать полный адрес, телефон, эл. почту)

ФГБОУ ВО «В Г П У»

394043, г. Воронеж,

ул. Ленина, 86

тел.+7(473)2555643

rectorat@vspu.ac.ru

ОГРН 1033600041683

ИНН/КПП 3666008174/366601001

(должность)

Проректор

по научной работе _____ С. В. Корнев

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный педагогический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Профиль

Ф.И.О.

форма обучения

Кафедра

Научный руководитель
(руководитель практики)

Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

ПРОГРАММА прохождения педагогической практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	количество часов
1.		
2.		
3.		
	Отчет на заседании кафедры.	

Цель практики _____

Задачи практики _____

Аспирант _____/_____

«____» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____/_____

«____» _____ 20____ г.

Научный руководитель _____/_____

«____» _____ 20____ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный педагогический университет»

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

Профиль

форма обучения

Кафедра

Научный руководитель
(руководитель практики)

Ф.И.О.

Ф.И.О., ученая степень и ученое звание

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

дисциплина, тема	виды занятий (часы)				
	лекции	практич. занятия	лаб. работы	зачет	экзамен

Итоги практики, рекомендации научного руководителя

Аспирант _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Ректору ВГПУ

аспиранта _____ курса
 форма обучения очно/заочно
 направление подготовки

Профиль/научная специальность

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя) кафедры

(название кафедры, вуза)

в счет прохождения практики.

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

мною проведены занятия (мероприятия) по дисциплине(нам) для студентов

дисциплина, тема	виды занятий (часы)				
	лекции	практич. занятия	лаб. работы	зачет	экзамен

Аспирант _____ 20__ г.

Справка из отдела кадров _____ прилагается
 (наименование вуза)

Научный руководитель _____ (_____)

«___» _____ 20__ г.